

MANAGEMENT
ÉVOLUTIF
ET
SYSTÈMES
D'INFORMATION

FORMATION BUREAUTIQUE PERSONNALISÉE POUR DIRIGEANTS ET CADRES SUPÉRIEURS



ÉVENTAIL DES FORMATIONS POSSIBLES

Traitement de texte Word

Tableur Excel

Messagerie et
organisateur Outlook

Le web avec
Internet Explorer

La présentation avec
PowerPoint

Liaison PC-Pocket PC

PC, Windows

Méthodes d'informatisa-
tion

Vous et votre assistante

L'informatisation généralisée de la société implique que toute personne active sache utiliser, au moins de manière basique, un micro-ordinateur et le web. Pour l'essentiel, le dirigeant ou cadre ne peut plus maintenir la répartition ancienne du travail entre lui-même et son assistante, il doit pouvoir utiliser de manière autonome un micro-ordinateur, fixe ou portable. Le rôle de l'assistante évolue en conséquence.

LES CONCEPTS FORTS DE NOTRE PÉDAGOGIE

Il s'agit de formation très personnalisée. Les sessions ont lieu à deux personnes.

L'apprenant est orienté vers les fonctions de base qu'il doit avoir parfaitement mémorisées à l'issue de la formation.

Les contenus sont pris au plus près de l'activité professionnelle de l'apprenant.

Les contenus comprennent :

* ce que l'apprenant devra savoir de manière pratique quant à son utilisation des outils,

* l'indication des fonctions dont il doit savoir que ses proches doivent bien connaître, afin qu'il puisse valablement encadrer ou contrôler ces

collaborateurs, sans que lui-même ne sache nécessairement utiliser ces fonctions.

Définition des objectifs.

Un **premier entretien** libre permet de connaître les attentes et besoins. Cela se traduit par un projet de programme pédagogique, avec des thèmes détaillés et des volumes horaires.



Mis au point du programme.

Lors d'un **deuxième entretien**, le projet de programme détaillé est présenté et finalisé.

Les souhaits concernant les modalités pratiques sont recueillis et immédiatement mis au point : **lieu, machine ; horaire précis ;**



durée optimum des séquences. **Le calendrier** détaillé est établi et retenu.

Bilan de formation.

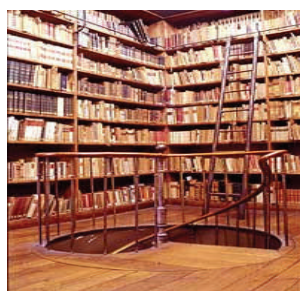
Il est fait conjointement et indique :

* ce qui *in fine* peut s'avérer inutile,

* ce qui mérite d'être approfondi ultérieurement,

* comment le cadre compte travailler avec ses collaborateurs.

DES RÉALISATIONS MAJEURES



Conseil général
du Val d'Oise

Territoire
de Polynésie française

GIE des sociétés
d'autoroutes

Pour les particuliers, une
marque qui assure leur
formation à domicile :



HARMONIA TECH

S.A.S. au capital de 50 000€

SIREN-SIRET : 482 529 682 00015

4 rue Houdart de Lamotte

75 015 PARIS

Tél. : 09 62 17 89 35

Mail : contact@harmoniatech.com

Web : www.harmoniatech.com